ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ им. АНДРЕЯ АНДРЕЕВА «Лучший молодой специалист нефтегазовой отрасли»

Координирующий орган Благотворительный Фонд «имени Андрея Андреева»

УТВЕРЖДЕНО:
РЕШЕНИЕМ ОРГКОМИТЕТА
25.03.2014 ГОДА № 1
УТВЕРЖДЕНО:
РЕШЕНИЕМ ОРГКОМИТЕТА
11.01.2016 ГОДА № 2/3К
УТВЕРЖДЕНО:
РЕШЕНИЕМ ОРГКОМИТЕТА
27.02.2017 ГОДА № 3/4К

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА СПЕЦИАЛИСТОВ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ ИМЕНИ АНДРЕЯ АНДРЕЕВА «ЛУЧШИЙ МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также Уставом Благотворительного фонда «имени Андрея Андреева».

1.2. Конкурс на соискание премии «Лучший молодой специалист нефтегазовой отрасли» (далее – Премия) проводится Благотворительным фондом «имени Андрея Андреева» (далее – Фонд) совместно с Саморегулируемой организацией Ассоциацией строителей газового и нефтяного комплексов (далее – Ассоциация), а также при поддержке Академии технологических наук Российской Федерации, АО «Краснодаргазстрой», ООО «Стройгазмонтаж».

1.3. Конкурс проводится в целях повышения престижа профессий инженерно-технических работников в сфере газового и нефтяного комплексов, стимулирования молодых специалистов отрасли, совершенствования и развития строительства, привлечения ведущих специалистов к разработкам и внедрению в производство новейших технологий, материалов и оборудования, улучшения качества выполняемых работ, обеспечения безопасности строительства.

1.4. Победителем конкурса может стать инженерно-технический работник организаций газового и нефтяного комплексов на основании решения Конкурсной комиссии в соответствии с критериями номинации.

1.5. Премия учреждена как профессиональный строительный приз, присуждаемый за достижения в области строительства, а также за профессиональный вклад в развитие газового и нефтяного комплексов России.

1.6. Организация подготовки претендентов для награждения победителей, а также организация награждения, юридическое и информационное сопровождение мероприятия осуществляется Фондом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ НОМИНАЦИЙ

2.1. Перечень номинаций ежегодно утверждается Организационным комитетом.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Соискателем на получение Премии может быть любой представитель организации - участника не старше 35 лет (на момент подачи заявки).

3.2. Все организации имеют право выдвигать своих специалистов на соискание Премии по всем утверждённым номинациям Конкурса согласно профессиональному направлению.

3.3. Выдвижение номинантов для участия в Конкурсе осуществляется организациями на основании заявки участника по установленной форме.

3.4. Заявки по установленной форме направляются в Оргкомитет конкурса на рассмотрение ежегодно не позднее 1 мая текущего года.

3.5. Допускается отсутствие победителей по любой из номинаций, если таковых не оказалось по объективным причинам.

3.6. Допускается награждение одновременно двух победителей по одной номинации, если заслуги их равнозначны, а Конкурсная комиссия не может определить лучшего из номинантов.

3.7. Номинант Премии может отказаться от участия в Конкурсе в течение 30 дней со дня подачи заявки. Отказ от участия должен быть оформлен в письменном виде и направлен в Оргкомитет конкурса.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ КОНКУРСА

С целью реализации настоящего Положения определены следующее организационные структуры: Попечительский совет, Организационный комитет, Конкурсная комиссия.

4.1. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.1.1.Общие положения

Попечительский совет (далее – Совет) формируется в целях обеспечения успешной деятельности Фонда по достижению целей, определенных Уставом и программными документами, связанными с продвижением Всероссийского конкурса «Лучший молодой специалист нефтегазовой отрасли» (далее – Конкурс).

Основной целью Совета является популяризация профессий инженерно-технических работников в нефтегазовой отрасли, а также оказание помощи Фонду в продвижении Конкурса.

Совет является постоянно действующим консультативно - совещательным органом. Принимает решения по вопросам, связанным с организацией и проведением конкурса.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
Совет возглавляет Председатель.

В состав Совета входят: Председатель, члены Совета, Ответственный секретарь.

Председатель Совета утверждается учредителями Фонда.

Персональный и количественный состав формируется Председателем Совета по согласованию с учредителями Фонда из числа физических лиц и представителей юридических лиц, изъявивших желание и давших согласие войти в состав Совета.

Членами Совета могут быть известные деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители федеральных органов государственной власти, представители общественности.

4.1.2. Цели и задачи:

- рассмотрение предложений учредителей Фонда, Попечительского совета Фонда, Организационного комитета конкурса и направление их для исполнения в Организационный комитет конкурса;
- привлечение внимания средств массовой информации и общественности к целям и задачам Конкурса;

- содействие в реализации программ и проектов Фонда, связанных с проведением Конкурса.

Решения Совета оформляются протоколом за подписью Председателя или Председательствующего и Ответственного секретаря.

Совет проводит свои заседания по мере необходимости.

4.1.3. Члены Совета имеют право:

- получать от Организационного комитета конкурса, от Директора Фонда информацию, необходимую для осуществления Попечительским советом своих функций;
- в любое время по письменному заявлению выйти из состава Совета.

4.1.4. Члены Совета обязаны:

- участвовать в разработке проектов решений, путем очного (заочного) изучения предложений Организационного комитета конкурса, директора Фонда;
- оказывать содействие в организации взаимодействия с государственными, общественными, предпринимательскими и иными органами и организациями по вопросам реализации решений, принятых Советом;
- соблюдать условия неразглашения конфиденциальной информации о деятельности Фонда и Попечительского совета конкурса без письменного разрешения директора Фонда.

4.2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

4.2.1. Общие положения

Оргкомитет формируется из сотрудников СРО АСГиНК, представителей Фонда, а также представителей организаций – членов СРО АСГиНК. Персональный и количественный состав Оргкомитета утверждается учредителями Фонда.

Членами Оргкомитета могут быть специалисты по теории и практике инжиниринга, представляющие профессиональные сообщества, научные организации и учебные заведения, строительные предприятия, торгово-промышленные объединения, органы контроля качества строительства, представители СМИ.

Оргкомитет возглавляет Председатель.

В состав Оргкомитета входят: Председатель, Заместитель Председателя, члены Оргкомитета, ответственный секретарь, являющийся членом Оргкомитета. Ответственный секретарь обеспечивает взаимодействие членов Оргкомитета, координирует работу Оргкомитета.

4.2.2. Цели и задачи

По согласованию с Попечительским советом конкурса и Благотворительным фондом вносит в настоящее Положение необходимые изменения (дополнения), утверждает Положение.

Утверждает график проведения мероприятий конкурса.

Утверждает ежегодно перечень номинаций конкурса.

Утверждает состав Конкурсной комиссии для определения Победителей (лауреатов) конкурса, председателя Конкурсной комиссии.

Устанавливает порядок проведения конкурса (разрабатывает и утверждает программы и регламент конкурса, иные документы, касающиеся его проведения).

Утверждает списки участников конкурса.

Устанавливает требования к участникам конкурса.

Утверждает ежегодно форму заявки на участие в конкурсе.

Принимает и обрабатывает поступившие заявки, проверяет их соответствие установленным требованиям, а также соответствие претендентов на участие в Конкурсе конкурсным условиям;

Принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе.

Осуществляет информационное и иное сопровождение конкурса (размещение информации в СМИ, в сети интернет, в том числе на специализированном сайте, посвященном конкурсу).

4.2.3. Члены Оргкомитета имеют право:

- получать от Благотворительного Фонда информацию, необходимую для осуществления Оргкомитетом своих функций;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение проектами документов, документами и сведениями;
- в любое время по письменному заявлению выйти из состава Оргкомитета.

4.2.4. Члены Оргкомитета обязаны:

- участвовать в разработке проектов решений, путем очного (заочного) изучения необходимых материалов;
- оказывать содействие в организации взаимодействия с государственными, общественными, предпринимательскими и иными органами и организациями по вопросам реализации решений, принятых учредителями Фонда, директором Фонда, Попечительским Советом конкурса, связанными с организацией и проведением Конкурса;
- соблюдать условия неразглашения конфиденциальной информации о деятельности Фонда и Попечительского совета конкурса без письменного разрешения директора Фонда.

4.3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.3.1. Общие положения

Конкурсная комиссия формируется с привлечением наиболее авторитетных экспертов из разных областей строительной отрасли, научные организации и учебные заведения, строительные предприятия, а также надзорных органов. Состав Комиссии и его Председатель утверждаются Оргкомитетом конкурса.

В состав Конкурсной комиссии входит: Председатель, Заместитель Председателя, члены Конкурсной комиссии, ответственный секретарь, являющийся членом Конкурсной комиссии. Ответственный секретарь обеспечивает взаимодействие членов Конкурсной комиссии, координирует работу Конкурсной комиссии.

Состав Конкурсной комиссии может изменяться. Актуальный список представителей Конкурсной комиссии публикуется на официальном Интернет-сайте Фонда.

Решение Комиссии о результатах Конкурса принимается только на её заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвуют не менее половины от общего числа её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускается. Каждый член Комиссии на заседании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

4.3.2. Цели и задачи

- оценивает теоретическую и практическую деятельность конкурсантов, уровня их профессиональной подготовки;
- подводит итоги конкурсных заданий;
- определяет победителей Конкурса по соответствующим номинациям.

Отбор Конкурсной комиссией соискателей на звание «лучший» основывается:

- на соответствии современным стандартам инжиниринга;
- на успешном внедрении в производстве передового отечественного и зарубежного опыта, новых технологий, применении современных материалов и оборудования;
- на изобретениях, рационализаторских предложениях;
- на научной и преподавательской деятельности;
- на вкладе в развитие национального строительного комплекса;

- предложений оригинальных конструкторских и управленческих ноу-хау;
- на активном участии в общественной жизни.

4.3.3. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.3.4. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;
- присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения;
- быть независимыми в принятии решения;
- не оказывать давления на других членов Комиссии при обсуждении вопросов, изложении своего мнения.

4.3.5. Членам Комиссии запрещается:

- разглашать сведения, ставшие известными им в ходе проведения конкурса;
- проводить переговоры с претендентами на участие в Конкурсе до проведения Конкурса и во время проведения Конкурса, кроме случаев обмена информацией, необходимой для исполнения требований, установленных настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Порядок проведения Конкурса

5.1.1. Конкурс проводится среди молодых специалистов организаций газового и нефтяного комплексов, оформивших заявку на соискание Премии.

5.1.2. Организация подготовки и проведения отбора претендентов на соискание Премии осуществляется Конкурсной комиссией. Организация церемонии награждения, юридического и информационного сопровождения мероприятия осуществляется Фондом.

5.1.3. Приняв решение об участии в Конкурсе, организация оформляет заявку. Форма заявки ежегодно утверждается Оргкомитетом и размещается на официальном сайте Фонда.

5.1.4. Заявка направляется в Оргкомитет письмом, факсом или электронной почтой с указанием номинаций.

5.1.5. Срок подачи заявок до 1 мая текущего года.

5.1.6. Список организаций, участвующих в Конкурсе, формируется до 10 мая текущего года и публикуется на сайтах Фонда и Ассоциации.

5.1.7. Организациям, участвующим в Конкурсе, выдается Свидетельство об участии в Конкурсе.

5.1.8. Оргкомитет регистрирует поступившие заявки и направляет заявителям договор и счёт на оплату организационного взноса.

5.1.9. По прибытии участников проводится их регистрация, ознакомление с распорядком дня, процедурой проведения и подведения итогов Конкурса, инструктаж по технике безопасности.

5.1.10. Проводится жеребьёвка по определению порядкового номера конкурсанта. Далее во всех протоколах и для членов Конкурсной комиссии фигурирует только порядковый номер конкурсанта без ссылки на фамилию, имя, отчество и организацию.

5.1.11. Конкурс состоит из теоретической части и практической части.

5.1.12. Проверка теоретических знаний специалистов проводится методом тестирования по блокам вопросов на знание правил и требований охраны труда и промышленной безопасности при строительстве объектов, знание нормативно-технической документации.

5.1.13. Участникам Конкурса выдаются блоки из сорока вопросов по каждой номинации из раздела общего экзамена. На каждый вопрос дается несколько вариантов ответа, один из которых – правильный.

5.1.14. Участники Конкурса должны выбрать ответы на конкурсные вопросы. Правильный ответ на один вопрос оценивается в 1 балл. За неправильные ответы баллы не начисляются. При превышении нормативного времени выполнения конкурсной работы баллы снижаются.

5.1.15. В практической части Конкурса участники демонстрируют умение работать с рабочей документацией, знание и умение работать с приборами и инструментами по профилю работ, умение составлять и вести разрешительную и исполнительную документацию.

5.1.16. Рабочие места для практической части экзамена должны быть оснащены в соответствии с требованиями техники безопасности, электробезопасности, промсанитарии и содержать полный комплект приборов, оборудования, средств, инструментов и материалов, необходимых для проведения контроля.

5.1.17. Перед началом Конкурса участники имеют возможность ознакомиться с аппаратурой и инструментами, необходимыми для проведения практической части Конкурса (допускается применение собственной аппаратуры при условии работы в ручном режиме).

5.1.18. Общая оценка результатов практического задания специалистов по каждой номинации складывается из отдельных оценок групп показателей, с учётом ошибок и нарушений по каждой номинации.

5.1.19. Отсчёт времени выполнения конкурсного задания ведется с момента начала работы участника до подачи им условного сигнала о завершении работы.

5.1.20. Нормативное время выполнения теоретической части конкурсной работы составляет от 90 до 120 минут.

5.1.21. Нормативное время выполнения практической части конкурсной работы в зависимости от номинации составляет от 90 до 120 минут.

5.1.22. Результаты теоретической и практической частей Конкурса в баллах отражаются в таблице подведения итогов по каждой номинации.

5.1.23. Участник, допустивший нарушения правил техники безопасности или охраны труда по решению конкурсной комиссии может быть отстранён от участия в Конкурсе.

5.1.24. Программу проведения Конкурса, блоки теоретических вопросов и задания для практической части Конкурса по принципу одинаковой сложности, протокол оценки итогов в виде перечня оценочных материалов с соответствующим представлением в баллах разрабатывает Оргкомитет Фонда.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. При подведении итогов Конкурса Конкурсная комиссия подсчитывает количество баллов каждого участника (по завершении теоретической и практической частей) и сводит их в итоговую таблицу по каждой номинации.

6.2. Участникам Конкурса по номинациям, набравшим большее количество баллов, присуждается звание «лучший» в соответствующей номинации.

7. ЖАЛОБЫ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Жалобы, связанные с реализацией настоящего Положения, направляются в Оргкомитет Конкурса в течение 10 дней с момента, когда

заявитель узнал или должен был узнать о наступлении обжалуемого события, и подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю по контактным данным, указанным в заявлении.

8. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Победители конкурса награждаются:
- памятной статуэткой конкурса;
- сертификатом (дипломом) с указанием победителя, названия предприятия и города;
- логотипом конкурса с правом использования его в рекламных целях;
- денежным призом.

8.2. Присутствие награждаемых или их представителей на церемонии награждения обязательно. При объективной невозможности участия победителя или его представителя на церемонии награждения, Оргкомитет принимает решение о передаче наградных материалов руководителю организации (предприятия) или представителю.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧАСТИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Финансирование проведения конкурса осуществляется организатором Конкурса – Фондом, спонсорами, регистрационными взносами участников, предусмотренными в соответствующей статье общей сметы расходов на текущий год.

9.2. Счёт для оплаты оформляет Организация, на базе которой проводится конкурс.

10. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

10.1. Конкурс проводится на базе производственных площадок организаций – членов СРО АСГиНК.

10.2. При регистрации участники обязаны иметь при себе следующие документы:
- заявку на участие в Конкурсе (оригинал);
- паспорт;
- документ, подтверждающий аттестацию по номинации, в котором участвует Конкурсант (оригинал);
- копию платежного поручения об оплате организационного взноса.

ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ им. АНДРЕЯ АНДРЕЕВА «Лучший молодой специалист нефтегазовой отрасли»

Координирующий орган Благотворительный Фонд «имени Андрея Андреева»

Благотворительный фонд «имени Андрея Андреева»:
Учредители ФОНДА: Андреев Андрей Викторович, Андреева Ирина Петровна, Андреев Виктор Андреевич.
Почтовый адрес: 350039, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Удобная, д. 18
Тел.: тел./факс: 8(861)297-31-01, доб. 08-71, 8(861)297-31-01, доб. 38-85
E-mail: info@andrey-andreev.ru, pr@andrey-andreev.ru
Сайт: www.andrey-andreev.ru